

ПЛАН
противодействия коррупции
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1	Организация работы по определению работников, ответственных за работу по противодействию коррупции в МАДОУ № 11, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 27.01.2023	Заведующий МАДОУ № 11 Сухих С.М. Заместитель заведующего по УВР Власова Н.Е.
2	Размещение плана противодействия коррупции МАДОУ № 11 на официальном сайте МАДОУ № 11, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 03.02.2023; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Заместитель заведующего по УВР Власова Н.Е.
3	Ознакомление под роспись работников МАДОУ № 11 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2023 год, утвержденным распоряжением администрации города от 20.01.2023 № 5-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2023 год, с планом противодействия коррупции в МАДОУ № 11 на 2023 год	до 03.02.2023; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Заведующий МАДОУ № 11 Сухих С.М.
4	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции МАДОУ № 11 на 2023 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	в течение года	Заведующий МАДОУ № 11 Сухих С.М. Заместитель заведующего по УВР Власова Н.Е.
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции МАДОУ № 11 на 2023 год на совещаниях руководителя МАДОУ № 11, на заседаниях органов управления МАДОУ № 11	по итогам полугодия, года	Заведующий МАДОУ № 11 Сухих С.М.
6	Подведение итогов выполнения мероприятий,	по итогам полугодия, года	Заведующий МАДОУ № 11 Сухих С.М.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	предусмотренных планом МАДОУ № 11 на 2023 год		Заместитель заведующего по УВР Власова Н.Е.
7	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАДОУ № 11. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Заведующий МАДОУ № 11 Сухих С.М.
8	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению в МАДОУ № 11	ежеквартально	Заведующий МАДОУ № 11 Сухих С.М. в пределах компетенции в зависимости от содержания обращения, заместитель заведующего по УВР Власова Н.Е., заместитель заведующего по АХР Клаптенко Е.А
9	Обеспечение порядка предоставления руководителем МАДОУ № 11 сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2023	Заведующий МАДОУ № 11 Сухих С.М.
10	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МАДОУ № 11	в течение года	Заведующий МАДОУ № 11 Сухих С.М. Заместитель заведующего по УВР Власова Н.Е. Заместитель заведующего по АХР Клаптенко Е.А.
11	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов города, ГУО по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, локальных нормативных правовых актов МАДОУ № 11	в течение года	Заведующий МАДОУ № 11 Сухих С.М. Заместитель заведующего по УВР Власова Н.Е.
12	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами в МАДОУ № 11	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий МАДОУ № 11 Сухих С.М.
13	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для	в течение года	Заведующий МАДОУ № 11 Сухих С.М.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	муниципальных нужд (нужд заказчиков) МАДОУ № 11 примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города		
14	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Заведующий МАДОУ № 11 Сухих С.М.
15	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2023 года	Заведующий МАДОУ № 11 Сухих С.М. Заместитель заведующего по УВР Власова Н.Е.
16	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МАДОУ № 11 и в местах приема граждан	постоянно в течение года	Заведующий МАДОУ № 11 Сухих С.М. Заместитель заведующего по УВР Власова Н.Е.
17	Проведение плановых (внеплановых) проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МАДОУ № 11	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Заведующий МАДОУ № 11 Сухих С.М.